UMOWA O DOFINANSOWANIE
MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE

2 PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG)

Umowa o dofinansowanie nr ……..

Tytuł Projektu

zwana dalej „Umową”

Oznaczenie Stron Umowy

….. dalej „Instytucja”

….. dalej „Beneficjent”

Instytucja i Beneficjent zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Działając na podstawie *(wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy):*

1) „rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej **„rozporządzeniem ogólnym”**;
2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej **„ustawą wdrożeniową”;**
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej **„ufp**”;
4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej „**ustawą OOŚ**”;
5) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zwanego dalej **„rozporządzeniem w sprawie zaliczek”**;
6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane dalej **„rozporządzeniem nr 651/2014”** lub **„GBER”**);
7) Komunikatu Komisji: Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) (Dz. Urz. UE C 414, 28.10.2022), zwanego dalej **„Zasadami ramowymi”**;
8) Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027, zwanego dalej **„FENG”**;

9) Decyzji Komisji Europejskiej C (2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.
Definicje

1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Organizację badawczą pełniącą rolę podmiotu, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego;
2) **Budżecie Projektu** – należy przez to rozumieć plan finansowy Projektu i określony we Wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem zadań, kategorii wydatków kwalifikowanych;
3) **CST2021** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;
4) **Doktorancie** – należy przez to rozumieć osobę przygotowującą rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej bądź eksternistycznym, uczestniczącą w projekcie pod opieką Lidera Zespołu Badawczego;
5) **Doktorze z zaawansowanym stażem** – należy przez to rozumieć naukowca mającego przynajmniej stopień doktora o określonych kompetencjach niezbędnych do realizacji Projektu i posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie w pracach badawczo-rozwojowych, przy czym okres 5 lat liczony jest od roku uzyskania stopnia doktora;
6) **Głównym wykonawcy Projektu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł/stopień naukowy, która jest głównym autorem merytorycznym koncepcji zaprezentowanej we wniosku, i jednym z wykonawców Projektu. Główny wykonawca Projektu jest jednocześnie liderem jednego z zespołów badawczych;
7) **Harmonogramie Projektu** – należy przez to rozumieć harmonogram prac w Projekcie, stanowiący załącznik do WOD;
8) **Infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
   - ma charakter nieruchomy, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
   - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
   - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
9) **Instytucji** – należy przez to rozumieć Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP), która jest Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.1. FENG;
10) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
11) **Jednostce partnerskiej z zagranicy** – należy przez to rozumieć Organizację badawczą posiadającą siedzibę poza terytorium RP (publiczną lub prywatną), będącą organizacją wiodącą w środowisku międzynarodowym w zakresie tematycznym MAB, z którą Jednostka MAB posiada umowę o współpracy w ramach projektu MAB oraz która została wskazana we Wniosku o dofinansowanie;
12) **Jednostce realizującej MAB (Jednostka MAB)** – należy przez to rozumieć Organizację badawczą lub wyodrębnioną w niej strukturę organizacyjną, w której realizowany jest Projekt,

spełniającą wymagania Kryteriów Wyboru Projektów, w tym m.in. spełniającą definicję Organizacji badawczej;

13) **Katalogu wydatków kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu FENG 2.1. Międzynarodowe Agendy Badawcze, będący załącznikiem do Regulaminu Wyboru Projektów. Katalog określa wydatki kwalifikowane w Działaniu FENG 2.1, tj. niezbędne do zrealizowania Projektu ponoszone zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.
14) **Brokerze transferu wiedzy** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za komercjalizację wyników badań uzyskanych w ramach projektu MAB; do jej zadań należy prowadzenie stałego rozeznania rynku, praca nad przygotowaniem najbardziej adekwatnej strategii transferu wyników Projektu oraz dbanie o prawidłowe realizowanie strategii komercjalizacji wyników badań w Jednostce MAB ze szczególnym uwzględnieniem ochrony wypracowanej własności intelektualnej. Broker transferu technologii musi pozostawać w kontakcie z komórką organizacyjną Beneficjenta zajmującą się transferem technologii w Jednostce realizującej MAB (np. Centrum Transferu Technologii);
15) **Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach (KIS)** – należy przez to rozumieć dokument określający zakres tematyczny objęty finansowaniem w ramach naboru, dostępny na stronie internetowej Instytucji. Wersją wiążącą jest dokument obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru, stanowiący załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów;
16) **Liderze Zespołu Badawczego** – należy przez to rozumieć naukowca pełniącego obowiązki lidera grupy badawczej w Jednostce realizującej MAB odpowiedzialnego za prace merytoryczne danego zespołu;
17) **Międzynarodowej Agendzie Badawczej (MAB) –** należy przez to rozumieć program badań określający jasno sprecyzowane wyzwanie naukowe o znaczeniu ponadnarodowym, wpisujące się w zakres KIS oraz metodę pracy i podejścia do jego rozwiązywania, który ma być podstawą merytoryczną działalności Jednostki realizującej MAB. Międzynarodowa Agenda Badawcza, obok precyzyjnie określonego problemu badawczego, powinna cechować się nowatorskim i konkurencyjnym podejściem do jego rozwiązywania, które powinno zapewnić Jednostce realizującej MAB zdobycie czołowej pozycji na świecie wśród jednostek zajmujących się podobną problematyką badawczą. MAB wpisująca się w zakres KIS do rozwiązania określonego w niej problemu wymagać może pracy naukowców z różnych dziedzin i interdyscyplinarnego wkładu różnych grup badawczych. Z racji całościowego podejścia do zagadnienia MAB Projekt może więc uwzględnić np. komponent projektu z udziałem naukowców specjalizujących się w badaniach społecznych czy humanistycznych. Opis Międzynarodowej Agendy Badawczej jest częścią Wniosku o dofinansowanie;
18) **Międzynarodowym Komitecie Naukowym (MKN)** – należy przez to rozumieć międzynarodowe gremium doradcze Jednostki MAB, składające się z wybitnych przedstawicieli nauki, uznanych w świecie autorytetów w dziedzinach związanych z realizacją MAB oraz, jeśli jest to uzasadnione ułatwianiem realizacji celu Projektu, przedsiębiorców posiadających doświadczenie we współpracy z naukowcami lub przedsiębiorców z dużym doświadczeniem we wdrażaniu nowych technologii. Przedsiębiorcy nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do wyników badań;
19) **Młodym doktorze** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą stopień naukowy doktora nie dłużej niż przez okres 5 lat, która uczestniczy w realizacji Projektu pod opieką Lidera Zespołu Badawczego. Przy czym, okres 5 lata liczony jest od roku uzyskania stopnia doktora. Początek

tego okresu wyznacza data roczna uzyskania stopnia, a koniec – rok poprzedzający termin składania wniosków w konkursie. Termin 5 lat może ulec przedłużeniu o wszystkie udokumentowane okresy przerw w pracy naukowej mające miejsce po terminie uzyskania stopnia naukowego, przy czym uwzględniane będą przerwy trwające nie krócej niż 6 miesięcy. Za udokumentowaną przerwę w pracy uznaje się m.in. urlopy bezpłatne, urlopy związane z rodzicielstwem, przerwy spowodowane długotrwałą chorobą, pracę w sektorze B+R bez udziału w badaniach naukowych, pracę w innych sektorach gospodarki, etc., Dla kobiet, które urodziły dziecko lub osób które przysposobiły dziecko, termin 5 lat ulega z tego tytułu przedłużeniu o 1 rok na każde dziecko, niezależnie od daty urodzenia lub przysposobienia dziecka, nawet jeśli okres udokumentowanego urlopu lub przerw w pracy z tym związanych był krótszy;

20) **Naukowcu indywidualnym** – należy przez to rozumieć naukowca wizytującego zatrudnionego w Organizacji badawczej za granicą, posiadającą stopień naukowy (inną niż Lider Zespołu Badawczego, Doktor z zaawansowanym stażem czy Młody doktor, których warunki zatrudnienia określono w Umowie) zaangażowaną do pracy w Projekcie na okres do 6 miesięcy w celu współpracy przy realizacji zadania badawczego;
21) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 i 18 ustawy wdrożeniowej;
22) **okresie realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć okres wskazany w Umowie, potrzebny na realizację zadań Projektu, tożsamy z okresem kwalifikowalności kosztów w Projekcie, mogący ulegać przedłużeniom na zasadach przewidzianych w Umowie;
23) **Organizacji badawczej** – należy przez to rozumieć organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę zgodnie z art. 2 pkt. 83 rozporządzenia GBER uznająca niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Ust. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Podstawowym celem organizacji badawczej niezależnie od jej statusu prawnego lub sposobu finansowania jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy;
24) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez Instytucję zlecenia płatności;
25) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe realizowane w ramach projektu badawczo-rozwojowego zdefiniowanego zgodnie z art. 25 Rozporządzenia (GBER);
26) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn. ……[nazwa Projektu] określony we wniosku o dofinansowanie nr …….[numer wniosku o dofinansowanie];
27) **projekcie PoC** – należy przez to rozumieć projekt finansowany przez Instytucję w działaniu Proof of Concept na zasadach odrębnego regulaminu i umowy;
28) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
29) **Regulaminie wyboru projektów (RWP)** – należy przez to rozumieć dokument zawierający zasady składania wniosków oraz ich oceny w działaniu Międzynarodowe Agendy Badawcze, finansowanym w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (zwanego dalej FENG).
30) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony

nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

31) **studencie** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada status studenta w uczelni krajowej lub zagranicznej;
32) **stypendyście -** należy przez to rozumieć Doktoranta pobierającego wynagrodzenie za pracę w ramach projektu MAB w formie stypendium na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w FENG 2021-2027, w zakresie programów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej;
33) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
34) **trwałość Projektu –** należy przez to rozumieć zapewnienie, iż w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta spełnione będą zasady art. 65 Rozporządzenia ogólnego, czyli nie zajdzie zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść ani istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji (wskazane w Umowie). Za datę płatności końcowej, o której mowa w art. 65 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, uznaje się: a) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki, b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w lit. a;
35) **Umowie –** należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie Projektu zawartą pomiędzy Beneficjentem a Instytucją;
36) **uodpornianiu na zmiany klimatu -** należy przez to rozumieć proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim" oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
37) **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie nr …… złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
38) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021 sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu;
39) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z Wytycznymi *dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,* które zamieszczone są na stronie internetowej funduszeeuropejskie.gov.pl;
40) **Wytycznych kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej (funduszeeuropejskie.gov.pl) i Instytucji;
41) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień [1] ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową

[1] Dzień uznania rachunku Beneficjenta.

Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;

42) **zaliczce -** należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;

43) **zezwoleniu na inwestycję –** należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których Beneficjent otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne;

44) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

§ 2.
Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy, Instytucja udziela Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu (ze środków 2. Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG).
2. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością i wykorzystuje dofinansowanie na warunkach określonych w Umowie.
3. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ……. zł (słownie: ……. złotych).
4. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
5. Całkowita kwota dofinansowania wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).[2]
6. Jeśli Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w ramach programu MAB w trakcie jego realizacji, otrzyma dofinansowanie w ramach konkursu Teaming for Excellence, to Beneficjent projektu MAB będzie mógł ubiegać się o zwiększenie dofinansowania do maksymalnie równowartości 8 mln EUR, na zasadach określonych przez Instytucję.
7. W Projekcie ma zastosowanie stawka ryczałtowa dla **kosztów pośrednich w wysokości 25%** od poniesionych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa.

§ 3.
Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent realizuje Projekt, którego Głównym wykonawcą jest ……
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, zgodnie z:
   1) Wnioskiem o dofinansowanie - w przypadku wątpliwości odnośnie do obowiązującej wersji Wniosku o dofinansowanie, jego ostateczna wersja przyjęta do finansowania znajduje się

[2] Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 5-6.

w posiadaniu Instytucji i dostępna jest dla Beneficjenta i Głównego wykonawcy Projektu w systemie elektronicznym Instytucji;

2) Umową wraz z załącznikami;

3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego[3], Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);

4) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we Wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu.
4. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
5. Instytucja z tytułu przyznania dofinansowania na realizację Projektu nie rości sobie żadnych praw do rezultatów badań wynikających z prac wykonanych w ramach Projektu.
6. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Projektu, wystąpi z roszczeniem wobec Instytucji, Beneficjent zobowiązuje się zwolnić Instytucję z odpowiedzialności.
7. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, w przypadku, kiedy dotyczy ono Projektu.
8. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć aktualizację wypełnionego formularza „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska" wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania[4]".
9. Beneficjent zobowiązuje się do pozyskania wszystkich zgód komisji etycznych lub innych oraz innych wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do prowadzenia badań, których one dotyczą przed rozpoczęciem realizacji tych badań oraz zobowiązuje się zapewnić, aby żadne badania, których prowadzenie wymaga zgody lub zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie były prowadzone przed uzyskaniem wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń Na wezwanie Instytucji Beneficjent zobowiązany jest doręczyć jej kopie ww. zgód lub zezwoleń.
10. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Instytucji, przed pierwszą wypłatą dofinansowania, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania Umowy następujące dokumenty[5]:

    1) dokument potwierdzający zatrudnienie Głównego wykonawcy Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i niniejszą Umową,
    2) potwierdzenie ustanowienia zabezpieczenia – jeśli dotyczy zgodnie z § 15,
    3) dokument potwierdzający dostęp do powierzchni laboratoryjnej i sprzętu, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

[3] W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.
[4] Jeżeli formularz „Analiza zgodności…" został złożony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a Beneficjent nie posiadał na tym etapie zezwolenia na inwestycję, które jest wymagane dla projektu, natomiast uzyskał je po podpisaniu umowy o dofinansowanie wówczas składa aktualizację formularza.
[5] Jeżeli dotyczy - obowiązek może wynikać z procesu oceny.

11. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 10 wraz z uzasadnieniem. Instytucja przedłuży termin na dostarczenie ww. dokumentów, jeśli uzna wniosek Beneficjenta za zasadny.
12. Beneficjent zobowiązuje się do zakupu Infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych[6], w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)[7].
13. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
14. Z zastrzeżeniem ust. 13 oraz § 9 ust. 13 Beneficjent po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Projektu zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, Beneficjent zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta[8].
15. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 13[9].
16. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko[10], dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa[11], dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory[12] i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej[13] (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).
17. Beneficjent zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w Infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j rozporządzenia ogólnego[14].
18. Beneficjent zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych[15] przed cyberatakami[16].
19. W zakresie niezbędnym dla realizacji celów określonych Umową, każda ze Stron odpowiada stosownie do znajdujących do niej zastosowanie okoliczności, samodzielnie i niezależnie, za zgodność przetwarzania danych osobowych z Umową i z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli w toku realizacji Projektu okaże się, że jego realizacja wymagać będzie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia danych, Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia wszelkich wymaganych prawem umów.

---

[6] https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia

[7] Jeżeli dotyczy.

[8] Jeżeli dotyczy.

[9] Jeśli dotyczy

[10] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

[11] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

[12] Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

[13] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

[14] Jeżeli dotyczy.

[15] Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Beneficjent będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Projektu.

[16] Jeżeli dotyczy.

20. Beneficjent w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Instytucji oraz podmiotom upoważnionym przez Instytucję wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty [17] dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie oraz w sposób wskazany przez Instytucję.

§ 4.

Szczegółowe warunki realizacji Projektu

1. Wykonawcami Projektu są Liderzy Zespołów Badawczych i członkowie ich zespołów (studenci, Doktoranci, Młodzi doktorzy). Wykonawcami Projektu mogą być również: osoba odpowiedzialna za proces transferu technologii oraz współpracę z przedsiębiorcami (Broker transferu wiedzy), Naukowcy indywidualni, Doktorzy z zaawansowanym stażem, technicy lub inni pracownicy B+R. Beneficjent zapewni także dedykowany i adekwatny personel do obsługi administracyjnej Projektu, nie finansowany ze środków bezpośrednich Projektu.
2. Wszyscy Liderzy Zespołów Badawczych, którzy będą finansowani w ramach Projektu, muszą być wybrani w konkursach prowadzonych przez MKN bądź wskazani we Wniosku o dofinansowanie i zaakceptowani zgodnie z RWP.
3. Zaangażowanie w formie umowy cywilnoprawnej wymaga zgodności z przepisami Wytycznych kwalifikowalności.
4. Jeśli Jednostka MAB zatrudnia jeszcze innych pracowników B+R lub zespoły badawcze niefinansowane w ramach Projektu, MKN w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy po rozpoczęciu realizacji Projektu, w celu ich dalszej pracy w Jednostce MAB musi wyrazić pozytywną opinię o tych pracownikach i liderach tych zespołów i przekazać ją do Instytucji. Osoby, które pozytywnie przejdą ewaluację mogą kontynuować pracę w Jednostce MAB, ale ich wynagrodzenie nie będzie kosztem kwalifikowanym w Projekcie. Wynagrodzenia tych osób mogą być kwalifikowane w Projekcie wyłącznie, jeśli zostaną zatrudnione w trybach konkursu na stanowiska merytoryczne (określone w ust. 1. zd. 2) zgodnie z postanowieniami tej Umowy.
5. Podczas realizacji Projektu Beneficjent musi przeprowadzać konkursy na stanowiska: Liderów Zespołów Badawczych, Doktorantów, Młodych doktorów, studentów, stypendystów finansowanych w ramach Projektu oraz Brokera transferu technologii i współpracę z przedsiębiorcami, jeśli chce zaangażować takie osoby. Wymóg przeprowadzania konkursów nie dotyczy osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie w charakterze lidera - ocenionych i zaakceptowanych na tym stanowisku przez Instytucję, osób zatrudnionych na stanowiskach technicznych, naukowców indywidualnych, Doktorów z zaawansowanym stażem oraz osób realizujących granty ERC. [18] W przypadku laureatów ERC, Doktorów z zaawansowanym stażem i Naukowców indywidualnych wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii MKN.
6. Podczas przeprowadzania konkursów, o których mowa w ust. 2 i 5 obowiązują następujące zasady:
   1) Informacja o konkursie jest ogłaszana publicznie, co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronie EURAXESS, także w języku angielskim;
   2) Informacja o konkursie obejmuje w szczególności opis stanowiska, wymagania stawiane kandydatom, warunki finansowe (w tym dla Liderów Zespołów Badawczych informacje na temat zasad i możliwości finansowania lub gwarantowania założenia zespołu - tzw. „start-up package”);

[17] Nie dotyczy wydatków rozliczanych stawką ryczałtową.
[18] Z poszanowaniem przepisów Wytycznych kwalifikowalności

3) Kryteria rekrutacji Liderów Zespołów Badawczych określa MKN, przy czym kryteria rekrutacji Liderów Zespołów Badawczych powinny zawierać co najmniej wymagania stosowane przez Instytucję w RWP przy ocenie kandydatów na Liderów Zespołów Badawczych;
4) Jednostka MAB przekaże Instytucji z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed publikacją ogłoszenia informacje o planowanym sposobie ogłoszenia i przeprowadzania konkursu oraz przewidywanych terminach rozmów z kandydatami, w celu zapewnienia możliwości uczestniczenia w rekrutacji przedstawicielom Instytucji w charakterze obserwatorów;
5) Jednostka MAB dokumentuje proces naboru w formie protokołu, który zawiera co najmniej: informacje nt. ogłoszeń o konkursie, kryteriów wyboru oraz terminów naboru, listy kandydatów, noty wraz z uzasadnieniami uzyskane przez kandydatów podczas rekrutacji. Warunkiem kwalifikowania wynagrodzenia lub stypendium osoby rekrutowanej jest prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji, co potwierdza protokół, który musi być zatwierdzony przez Instytucję, która może powołać ekspertów zewnętrznych do oceny protokołu z rekrutacji.

7. Beneficjent jest zobowiązany do powołania MKN, na wniosek Głównego wykonawcy Projektu, działającego na podstawie regulaminu przyjętego przez Beneficjenta i obowiązującego w Jednostce MAB. Regulamin określi w szczególności sposób powoływania, kadencje członków, odwoływania i mianowania przewodniczącego oraz zarządzania potencjalnym konfliktem interesu członków MKN w zakresie zadań prowadzonych przez MKN.
8. Liczba członków MKN wynosi co najmniej 5 osób. Co najmniej połowę członków MKN stanowią naukowcy (osoby posiadające stopień naukowy o ugruntowanej pozycji zawodowej w swojej dziedzinie), z których co najmniej połowa musi być zatrudniona w zagranicznych jednostkach prowadzących badania naukowe. Członkowie MKN nie mogą posiadać powiązań z Jednostką MAB w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej[19], w tym z firmami zawierającymi umowy z Jednostką MAB, ani w okresie realizacji Projektu nie mogą wraz z Głównym wykonawcą Projektu realizować zadań badawczych we wspólnym projekcie.
9. Do głównych zadań MKN należą:
   1) Przeprowadzenie konkursów na Liderów Zespołów Badawczych pracujących w Jednostce MAB, w tym konkursu w przypadku zmiany Głównego wykonawcy Projektu, zatwierdzenie zakresu wymagań konkursowych, ocena i wydanie rekomendacji dotyczącej ich zatrudnienia.
   2) Opiniowanie decyzji o zatrudnieniu w Jednostce MAB Naukowców indywidualnych, doktorów z zaawansowanym stażem oraz laureatów ERC.
   3) Wydawanie opinii na temat zmian Projektu w zakresie Międzynarodowej Agendy Badawczej oraz przeprowadzanie jej okresowej weryfikacji.
   4) Ewaluacja pracy wszystkich Liderów Zespołów Badawczych i ich zespołów w Jednostce MAB nie rzadziej niż co 3 lata.
10. Beneficjent zapewni możliwość uczestniczenia w posiedzeniach MKN przedstawicielom Instytucji oraz będzie informował ją o zmianach w składzie MKN w terminie 30 dni od dokonania zmiany.
11. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości Beneficjent zobowiązuje się:
    1) nie wdrażać bezpośrednio wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych uzyskanych w efekcie realizacji Projektu, chyba że działalność gospodarcza

[19] Przez powiązanie z przedsiębiorstwami należy rozumieć powiązania polegające na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu doradczego, nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 2) pozostawaniu z przedsiębiorcą w: związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z przedsiębiorcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych przedsiębiorstw działających w obszarze zbliżonym lub stycznym z pracami B+R Projektu; 3) pozostawaniu z przedsiębiorcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z udzielaniem dostępu do wyników Projektu.

Beneficjenta ma charakter pomocniczy w rozumieniu pkt 20 Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną;

2) udzielać dostępu do wyników prowadzonych badań przemysłowych i prac rozwojowych na zasadach rynkowych w rozumieniu Zasad ramowych, przy czym wszelkie zyski z tych działań będą reinwestowane w zasadniczą działalność Beneficjenta, lub w przypadku braku zasadności komercyjnego wykorzystania, nieodpłatnie z zachowaniem równego dostępu do ww. wyników badań, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej.

12. W przypadku prowadzenia pomocniczej działalności gospodarczej przez Beneficjenta na zasadzie pkt 20 Zasad ramowych, Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia rocznego monitoringu wykorzystania zasobów w terminie i na wzorze uzgodnionymi z Instytucją po zakończeniu danego roku kalendarzowego oraz przesyłania jej informacji w tej sprawie.

§ 5.

Ogólne warunki dofinansowania

1. Instytucja przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze …….. (dla płatności zaliczkowych) lub na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze ……..(dla płatności refundacyjnych), z zastrzeżeniem ust. 14, § 3 ust. 7 - 10, § 6 oraz § 13.
2. Ze względu na możliwość łączenia realizacji Projektu z innymi projektami realizowanymi w tym samym czasie, w przypadku pokrywania się całości bądź części Projektu z tymi projektami, Beneficjent każdorazowo musi uzyskać pozytywną opinię MKN Jednostki MAB w tej sprawie i przekazuje ją do Instytucji oraz zachowuje zasady unikania podwójnego finansowania oraz spełnienie warunków dotyczących limitów godzinowych związanych z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności.
3. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę określoną w § 2 ust. 5, są ponoszone przez Beneficjenta we własnym zakresie i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania wydatków niekwalifikowanych Projektu.
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez Instytucję, jeśli Instytucja ogłosi zasady ubiegania się o zmiany Projektu skutkujące zmianą wysokości dofinansowania.
6. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Instytucję.
7. Beneficjent dysponuje środkami wyłącznie w celu realizacji Projektu. Wydatkowanie przez Beneficjenta środków przekazanych przez Instytucję na realizację Projektu, w tym również w ramach stawki ryczałtowej na koszty pośrednie, wymaga uzgodnienia z Głównym wykonawcą Projektu.
8. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników oraz opisania spełnienia zasad horyzontalnych.

9. Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 3 miesiące[20].
10. Beneficjent, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, tj. wydatków ponoszonych w ramach stawki ryczałtowej dla kosztów pośrednich, zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz Umową, w szczególności:
    1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
        a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym kategoriom z wniosku o dofinansowanie,
        b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie usług lub dostaw, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
        c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność,
        d) w przypadku leasingu: umowy leasingu z harmonogramem spłat,
        e) w przypadku używanego środka trwałego[21]:
            i. oświadczenia podmiotu zbywającego, że środek trwały nie był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych,
            ii. oświadczenia Beneficjenta o tym, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
            iii. oświadczenia podmiotu zbywającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu,
        f) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki,
        g) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kopie list płac, umów o pracę, aneksów do umów o pracę, oddelegowań do realizacji prac w Projekcie, zakresów obowiązków pracowników wykonujących zadania w projekcie, kart czasu pracy, regulaminu premiowania i wynagradzania (w przypadku rozliczania w projekcie kosztów premii, dodatków itp.), potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia oraz zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego;
        h) w przypadku umów cywilno-prawnych: kopie zawartych umów, rachunków rozliczających umowę, protokołów odbioru prac wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z tytułu zawartych umów oraz zapłaty zaliczek do zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego (o ile dotyczy), oświadczenie, czy umowa została zawarta z pracownikiem Beneficjenta czy z osobą nie będącą pracownikiem Beneficjenta;

[20] W przypadku, gdy Beneficjentem projektu finansowanego ze środków europejskich jest jednostka sektora finansów publicznych, wydatki kwalifikowane rozliczane są w sposób i w terminach określonych w art. 190 ufp.
[21] Nie dotyczy dużych przedsiębiorstw, którym udzielono regionalną pomoc inwestycyjną. Duże przedsiębiorstwa mają obowiązek nabywania wyłącznie nowych aktywów.

i) w przypadku kosztów amortyzacji sprzętu lub aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych,

j)) w przypadku osób wybieranych do Projektu na podstawie procedur konkursowych, o których mowa w § 4 - protokołów, o których mowa w § 4 ust. 6

2) dokumentów potwierdzających osiąganie wskaźników realizacji Projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie.

11. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić Instytucji na jej żądanie przez cały okres obowiązywania Umowy wszelkie obowiązujące w Jednostce MAB, wewnętrzne regulaminy lub procedury oraz zawarte umowy. Instytucja jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wprowadzenia zmian do regulaminów, procedur lub umów w przypadku ich niezgodności z Umową lub Kryteriami wyboru projektów oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zaś Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić wszystkie żądane zmiany niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym w tym celu przez Instytucję.
12. Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej prawidłowo wypełnionej i kompletnej wersji wniosku o płatność.
13. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Instytucja może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
14. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
15. Instytucja może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Beneficjenta w informacji o wyniku weryfikacji.
16. Instytucja niezwłocznie informuje Beneficjenta o zatwierdzeniu wniosku o płatność oraz wystawia zlecenie płatności zgodnie z terminarzem BGK, w ciągu 15 dni od zatwierdzenia wniosku.
17. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, lub uznania Projektu za zakończony przez Instytucję, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 6 i 7 Umowy.
18. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub niedokonania płatności będącego rezultatem:
    1) braku środków w planie finansowym Instytucji;
    2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji;
    3) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
    4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
    5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
    6) wstrzymania dofinansowania w przypadkach wskazanych w Umowie.
19. Kwota wydatków kwalifikowalnych i kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 i 5, są pomniejszane o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.

20. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą u Beneficjenta polityką rachunkowości.
21. Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany[22].
22. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej dla kosztów pośrednich w wysokości 25%, wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od:
    1) wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez Instytucję;
    2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
    3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
23. Wydatki rozliczone za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. wydatki ponoszone w ramach stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 22, są traktowane jako wydatki poniesione tzn. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów w celu ich przedłożenia do Instytucji na potwierdzenie poniesienia wydatków.
24. Instytucja przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania, łącznie ze zmianą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2, lub bez zmiany tego okresu, na podstawie wewnętrznego konkursu ogłoszonego przez Instytucję i na jego warunkach.
25. W sytuacji ogłoszenia wewnętrznego konkursu, zgodnie z warunkami podanymi przez Instytucję w ogłoszeniu dot. wewnętrznego konkursu, o którym mowa w ust. 24, Beneficjent jest uprawniony do złożenia do Instytucji wniosku o zmianę Umowy, w tym także w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych Projektu i tym samym wysokości dofinansowania – jeśli ogłoszenie tego dotyczy. Przy czym wniosek musi zostać złożony i powinien zawierać wszystkie informacje wymagane w ogłoszeniu.

§ 6.
Zaliczka

1. Zaliczka w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w Harmonogramie płatności i przy spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
3. Łączna kwota dofinansowania przekazanego w formie zaliczek nie może przekroczyć maksymalnie 95 % całkowitej kwoty dofinansowania Projektu, o której mowa w § 2 ust. 5 i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2. Pozostałe 5 % kwoty dofinansowania zostanie wypłacone w formie refundacji

[22] Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

poniesionych przez Beneficjenta wydatków po akceptacji przez Instytucję wniosku o płatność końcową.

4. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu nie może przekroczyć w danym momencie 20 % całkowitej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach Instytucja jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję wniosków o płatność pośrednią lub wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez Beneficjenta w terminach określonych w Harmonogramie płatności. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, Beneficjent (którego dotyczy obowiązek ustanowienia zabezpieczenia) ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 2.
7. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, Instytucja może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 6.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.
9. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na wykazaniu we wniosku o płatność:
   1) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki lub
   2) faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
   3) na zwrocie niewykorzystanych środków.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 9, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
11. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 10 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa.
12. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy …… .

§ 7.
Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
   1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
   2) są zgodne z kategoriami wydatków wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie;

3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, Umową i Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.1 FENG stanowiącym załącznik do RWP.
4) zostały prawidłowo udokumentowane (nie dotyczy kosztów rozliczanych w ramach stawki ryczałtowej)
5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję.

2. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu ……., przy czym okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2029 r. Wniosek o płatność końcową powinien zostać złożony w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
3. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne kwalifikowalności w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytyczne kwalifikowalności w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
5. W przypadku zmiany Wytycznych kwalifikowalności w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych kwalifikowalności, Beneficjent może stosować nowe Wytyczne kwalifikowalności, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.
6. Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 2, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są niekwalifikowane.
8. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu tej ustawy[23].
9. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 8, Instytucja uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
10. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Beneficjent jest zobowiązany dokonać na żądanie Instytucji tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 8
Wynagrodzenia i stypendia

1. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego personelu Projektu jest zawarta we Wniosku o dofinansowanie i jest określona na podstawie regulaminu wynagradzania obowiązującego u Beneficjenta adekwatnie do zapewnienia realizacji celu Projektu.
2. Główny wykonawca Projektu MAB i pozostali liderzy grup badawczych, pobierający wynagrodzenie ze środków Projektu, nie mogą jednocześnie pobierać wynagrodzenia w innym projekcie finansowanym przez Instytucję tj. First Team i Team Net, z wyjątkiem projektu PoC oraz PRIME w określonych wymiarach etatu, za zgodą Instytucji. W przypadku wypłaty dodatków, osoba

[23] Jeśli dotyczy

otrzymuje jeden dodatek za pracę w kilku projektach, rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania w projekt.

3. Zasady przyznawania stypendiów i ich wypłaty określone są w Regulaminie przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w FENG 2021-2027, w zakresie programów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się, że nie będzie wypłacać Doktorantom wynagrodzeń ze środków Projektu w okresie pobierania przez nich stypendiów ze środków Projektu.

§ 9.
Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Instytucja monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 Beneficjent informuje Instytucję w ramach wniosków o płatność.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu co najmniej raz na 3 miesiące, na podstawie informacji uzyskanych od Beneficjenta we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach.
5. Beneficjent ma obowiązek raportowania nt. wskaźników oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
6. Dwukrotnie w okresie realizacji Projektu Instytucja przeprowadza ocenę śródokresową projektu z udziałem ekspertów zewnętrznych: po 12 oraz po 36 miesiącach od rozpoczęcia realizacji Projektu.
7. Pierwsza ocena śródokresowa Projektu dotyczy:
   1) oceny postępu realizacji Projektu,
   2) sposobu wdrażania zaproponowanej we Wniosku o dofinansowanie struktury organizacyjnej,
   3) wprowadzania dobrych praktyk np. w zakresie rekrutacji pracowników naukowych,
   4) współpracy z Jednostką partnerską z zagranicy,
   5) analizy ewaluacji pracowników zatrudnionych przed rozpoczęciem Projektu[24].
8. Druga ocena śródokresowa Projektu dotyczy:
   1) oceny postępu realizacji Projektu,
   2) oceny doskonałości naukowej Liderów Zespołów Badawczych, składu zespołów i innego personelu w tym liczby nowych zespołów w Jednostce realizującej MAB i ich aktywności w ubieganiu się o granty ERC lub inne równie prestiżowe granty,
   3) nawiązania współpracy z przedsiębiorcami i realizacji planu komercjalizacji wyników Projektu,
   4) poziomu umiędzynarodowienia i rozwoju kadr B+R,
   5) sposobu wdrożenia dobrych praktyk zarządzania danymi w tym przyjętego Planu Zarządzania Danymi,
   6) sposobu wdrożenia dobrych praktyk transferu wiedzy i technologii w tym regulaminu zarządzania własnością intelektualną.

[24] Jeżeli dotyczy

9. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
10. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu określonych w Umowie, Instytucja może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 9.
11. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Beneficjent, w okresie, o którym mowa w § 12 ust. 9, współpracuje z Instytucją lub upoważnionym przez Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
    1) na wezwanie Instytucji informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników
       i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3;
    2) na wezwanie Instytucji informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych
       w wyniku realizacji Projektu;
    3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji,
       w tym ewaluacji zlecanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
12. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, przez okres 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku końcowego lub wypłaty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w zależności co nastąpiło później.
13. Beneficjent może za zgodą Instytucji zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 14 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
14. Beneficjent w terminach wskazanych przez Instytucję jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu potwierdzającego wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 12.
15. Beneficjent, w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu oraz 30 dni po upływie 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu zobowiązany jest do złożenia do Instytucji sprawozdania śródokresowego obejmującego informacje o postępach w realizacji Projektu. Instytucja może określić wzór sprawozdania. Sprawozdanie śródokresowe podlega zatwierdzeniu przez Instytucję.

§ 10

Rzetelność naukowa

1. Beneficjent zobowiązuje się w swoich działaniach i działaniach personelu Projektu zapewnić przestrzeganie „Kodeksu Etycznego beneficjentów i kandydatów w programach FNP".
2. Beneficjent jest zobowiązany do odpowiedniego gromadzenia, przechowywania wszystkich danych źródłowych, wyników badań i doświadczeń i zapewnienia ich rzetelności oraz zobowiązuje każdego z Liderów Zespołów Badawczych do wypełniania powyższych obowiązków.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzenia w Jednostce MAB Planu Zarządzania Danymi oraz wdrożenia dobrych praktyk transferu wiedzy i technologii, w tym regulaminu zarządzania własnością intelektualną.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania do wglądu danych i wyników określonych w ust. 2 bezzwłocznie na każde żądanie Instytucji w celu poddania ich ocenie.

§ 11.
Komunikacja i widoczność
(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy
2. Beneficjent jest zobowiązany do:
   1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
      a) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej i związanych z prowadzonymi działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi Projektu,
      b) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, z wyłączeniem dokumentacji wewnętrznej dotyczącej personelu Projektu, produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
   2) umieszczania w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, przekraczających 500 000 EUR.
      W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu;
   3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa pkt. 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE, w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych[25]. Opis Projektu musi zawierać:
   a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
   b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
   c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
   d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
   e) cel lub cele Projektu,
   f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
   g) wartość Projektu (łączny koszt),
   h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich
5) umieszczania we wszystkich publikacjach naukowych lub innych materiałach (np. wystąpienia konferencyjne) odwołania słownego do nazwy Projektu lub jego akronimu oraz podawania informacji o źródle jego finansowania, w tym roli Instytucji, a w miarę możliwości – również zamieszczenia oznakowania graficznego.
6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
7) umieszczania na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu (jak np. strona internetowa/ podstrona Projektu, prezentacja, baner, roll-up, ulotka, broszura, film, itp.) informacji o źródle finansowania, w tym roli Instytucji, poprzez umieszczenie znaku graficznego zawierającego znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej oraz znak Instytucji. Informacja ta powinna również zostać umieszczana na materiałach przekazywanych mediom. We wszystkich informacjach przekazywanych mediom w formie ustnej (np. podczas udzielanych wywiadów, konferencji prasowych, wypowiedzi publicznych), Beneficjent powinien także poinformować o źródle finansowania realizowanego Projektu, w tym roli Instytucji. Beneficjent informuje Instytucję[26] o:
   a) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
   b) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich[27].

3. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 lit. a) – b), na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji: FENGpromocja@fnp.org.pl oraz feng2021@mfipr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać: termin, czas, lokalizację, temat, cel i krótki opis wydarzenia, a także dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
4. Każdorazowo, na prośbę Instytucji, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji.

[25] Jeśli Beneficjent nie posiada profilu na mediach społecznościowych, zobowiązany jest do założenia przynajmniej jednego takiego profilu
[26] Dotyczy Projektów o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.
[27] Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

5. Jeśli Beneficjent realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników Projektu[28], Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników Projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
6. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - b) oraz pkt 2-5, Instytucja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 9 do Umowy. W takim przypadku Instytucja w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do ewentualnej zmiany we Wniosku o dofinansowanie. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
8. Każdorazowo na wniosek Instytucji lub unijnych instytucji (ich organów lub jednostek organizacyjnych), Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
9. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia podmiotom, o których mowa w ust. 8 nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
   1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i na terytorium innych państw członkowskich UE,
   2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji,
   3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
      a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
      b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu), nadawanie i reemitowanie – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

[28] W przypadku projektu MAB uczestnikami projektu są stypendyści otrzymujący wsparcie na podstawie Regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.

c) wprowadzanie utworów do obrotu, w szczególności publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
d) publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji w taki sposób, aby każdy mógł się zapoznać z utworem w czasie i miejscu przez siebie wybranym (np. Internet)
e) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
f) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;

- z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9.

10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 3 i strony internetowej wskazanej w ust. 10 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję wykazie projektów.
13. Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę Głównego Wykonawcy Projektu oraz Liderów Zespołów Badawczych i innych osób realizujących prace B+R w Projekcie na rozpowszechnianie przez Instytucję ich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, wizerunek, głos, tytułu naukowy, informacji o miejscu pracy, a także informacji o ich działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych. Instytucja będzie korzystać z danych kontaktowych Głównego wykonawcy Projektu, Liderów Zespołów Badawczych i innych osób realizujących prace B+R w Projekcie w celu przesyłania materiałów informacyjno-promocyjnych w tym informacji o wydarzeniach związanych z Projektem oraz wydarzeniach związanych z działalnością Instytucji.
14. Instytucji przysługuje prawo do publicznego informowania o uzyskanych w ramach Projektu wynikach, które nie są objęte klauzulami o poufności zgodnie z innymi przepisami ogólnymi.
15. Każdorazowo na wniosek Instytucji, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania informacji i materiałów dowodowych dokumentujących poprawne wypełnianie obowiązków informacyjno-promocyjnych.

§ 12.
Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej, poddać kontrolom w zakresie realizowanej Umowy, które w szczególności obejmują: weryfikację dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w Projekcie (zwanej dalej: „weryfikacją dokumentów"), kontrole w miejscu realizacji Projektu/ w siedzibie Beneficjenta oraz audyty, przeprowadzane przez Instytucję oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent w szczególności:
   1) w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) udostępnia, na żądanie kontrolujących, uporządkowaną i prawidłowo opisaną wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do

wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników[29] związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Beneficjenta. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie Beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;

2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;
3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1[30] oraz ust. 11, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
7) na żądanie Instytucji Beneficjent przekazuje dokumentację uporządkowaną i prawidłowo opisaną, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt 1), do Instytucji w formie i terminie wskazanym przez Instytucję.

3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. Beneficjent jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż 5 dni przed terminem kontroli, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
6. W trakcie kontroli na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
7. W przypadku powzięcia przez Instytucję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Beneficjenta. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.
8. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
9. Beneficjent przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem

[29] Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.
[30] Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego[31].Beneficjent informuje o miejscu lub zmianie miejsca archiwizacji dokumentacji oraz zapewnia dostęp Instytucji do tej dokumentacji. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizowanym Projektem.

10. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
11. W zakresie wydatków, o których mowa w § 2 ust. 7, w przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi, dostawy, robót lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę, dostawę, roboty przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce.

§ 13.
Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie lub pomniejszenie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
   1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
   2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
   3) Beneficjent realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Projekt obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
   4) Beneficjent nie osiągnął wskaźników Projektu/kamieni milowych opisanych w Harmonogramie Projektu lub nie przedstawił wskaźników Projektu/kamieni milowych z Harmonogramu Projektu w części sprawozdawczej wniosku o płatność;
   5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo

[31] tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.

inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Beneficjentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;

6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
7) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
8) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
9) Beneficjent odmawia udzielenia Instytucji oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Projektu, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;
11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
12) Beneficjent nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;
13) Beneficjent nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego[32];
14) Beneficjent nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7-10 lub Instytucja ich nie zaakceptuje.

3. Instytucja może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
   3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Projektu określonej we Wniosku o dofinansowanie i nie uzyskał zgody Instytucji na zmianę terminu realizacji Projektu;
   4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
   5) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub utrzymania trwałości Projektu lub w okresie odpowiadającym trwałości Projektu Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;

[32] Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy Beneficjentem jest podmiot zależny lub kontrolowany od JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
7) Beneficjent naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
8) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy[33]
9) Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania na podstawie decyzji Komisji Europejskiej, w szczególności w związku z uznaniem go w całości bądź części za pomoc państwa;
10) względem Beneficjenta został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
11) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
12) wobec Beneficjenta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.
13) Beneficjent lub Główny Wykonawca Projektu naruszył zasady ujęte w Kodeksie etycznym beneficjentów i kandydatów w programach FNP;
14) nie został osiągnięty cel Projektu;
15) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności, jeśli taka okoliczność została stwierdzona przez Instytucję podczas 1. lub 2. Oceny śródokresowej projektu, o której mowa w § 9 ust. 6.
16) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
17) Główny wykonawca Projektu zaprzestał realizacji Projektu lub dalsza realizacja Projektu przez niego jest niemożliwa oraz Beneficjent nie wystąpił o zmianę we wniosku i nie uzyskał zgody Instytucji zgodnie z § 16 ust. 9.

4. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję naruszenia Szczegółowych warunków realizacji Projektu, o których mowa w § 4, Instytucja może jednostronnie wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, co będzie skutkowało zwrotem całego dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z postanowieniami § 14.
5. Instytucja może także jednostronnie skrócić okres realizacji Projektu lub zmienić zakres finansowania Projektu, co może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym, gdy na podstawie wniosku o płatność w wyniku oceny postępu realizacji Projektu lub oceny śródokresowej Projektu okaże się, że dalsza realizacja Projektu w części lub w całości jest niemożliwa lub niecelowa. Zmiana zakresu Projektu, która może skutkować skróceniem okresu realizacji Projektu lub pomniejszeniem dofinansowania w tym trybie, proporcjonalnie do niewykonanych zadań w Projekcie, w przypadkach opisanych w niniejszym ustępie, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu ani wyrażenia zgody przez Beneficjentów.

[33] Jeżeli dotyczy

6. W sytuacji, w której mowa w ust 5. Beneficjent zobowiązany jest do zaprzestania prowadzenia Projektu oraz niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową wraz ze sprawozdaniem końcowym Projektu na wzorze udostępnionym przez Instytucję.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
8. We wskazanym w ust. 5 przypadku projekt uznaje się za zakończony, natomiast Umowa nie ulega rozwiązaniu. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie.
9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodabnia zaistnienie siły wyższej, wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
10. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta lub osób trzecich.

§ 14.
Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy w sytuacji wskazanej w § 13 ust. 2-4, Beneficjent zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu.
2. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję ze wskazaniem:
   1) numeru Projektu;
   2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
   3) tytułu zwrotu;
   4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku:
   1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp[34];
   3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

   stosuje się art. 207 ufp.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Instytucja wzywa Beneficjenta do:
   1) zwrotu środków lub
   2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp,

[34] Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje również naruszenie Umowy.

w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Instytucja przekazuje zgromadzoną dokumentację do Instytucji Zarządzającej, która wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
7. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
8. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

§ 15.
Zabezpieczenie[35]

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu trwałości lub okresu tożsamego z okresem trwałości.[36] [37]
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Instytucja jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Beneficjenta, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 6 ust. 6 i 7 może nastąpić za zgodą Instytucji w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek Beneficjenta.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 6 ust. 6 i 7 dokonuje Instytucja. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.

---

[35] Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.,

[36] W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

[37] Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

§ 16.
Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym[38], z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które polegają na zmianie Wniosku o dofinansowanie lub które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji, Beneficjent składa za pośrednictwem CST2021 wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem, przy czym zmiany, które skutkowałyby zmianą celu Projektu nie są możliwe, a ich wprowadzenie przez Beneficjenta jest podstawą dla Instytucji do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.
4. Zmiana:
   1) danych adresowych;
   2) terminów realizacji Projektu ujętych w Harmonogramie Projektu poniżej 6 miesięcy i jednocześnie pozostająca bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny Projektu;
   3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikowanych do wysokości 25% wartości danej kategorii Budżetu Projektu, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu[39];
   4) numerów rachunków bankowych;
   5) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Projekcie, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
   6) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
   7) nazwy Beneficjenta (bez zmiany formy prawnej);
   8) harmonogramu płatności;
   9) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu

   - wymaga poinformowania Instytucji w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021. W uzasadnionych przypadkach Instytucja może zażądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w powyższym zakresie, a Beneficjent jest zobowiązany złożyć je w wyznaczonym terminie.
5. Zmiana:
   1) terminów realizacji Projektu ujętych w Harmonogramie Projektu powyżej 6 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub zakres merytoryczny Projektu;

[38] Zgodnie z art. 78 § 1. Kodeksu Cywilnego.
[39] Granica 25% wartości kwoty danej kategorii jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego zaakceptowanego Wniosku o dofinansowanie.

2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikowanych powyżej 25% wartości danej kategorii Budżetu Projektu, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Projektu[40];

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji.

6. Instytucja ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja poinformuje Beneficjenta.
7. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję, Instytucja może odrzucić wniosek o zmianę.
8. W przypadku, gdy Główny wykonawca Projektu zaprzestał realizacji Projektu lub realizacja Projektu przez niego jest niemożliwa, Beneficjent, w celu dalszej realizacji Projektu musi wystąpić do Instytucji ze zmianą we Wniosku o dofinansowanie, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją dotyczącą nowego Głównego wykonawcy Projektu. Kolejny Główny wykonawca Projektu musi zostać wybrany zgodnie z zasadami obowiązującymi u Beneficjenta i w Jednostce MAB, w tym po przeprowadzeniu konkursu z udziałem MKN. Zmiana Głównego wykonawcy Projektu wymaga akceptacji Instytucji oraz zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji wniosku o wydłużenie okresu realizacji Projektu nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Beneficjent należycie dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu we wskazanym terminie oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu realizacji Projektu Instytucja jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 15 ust. 4[41].
10. Beneficjent informuje Instytucję o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.
11. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
12. Jeśli zmiana Wniosku o dofinansowanie pociągałaby zwiększenie kwoty dofinansowania, złożenie wniosku o zmianę Projektu wymaga wcześniejszego ogłoszenia ze strony Instytucji.

§ 17.
Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
   1) ze strony Beneficjenta ……..

[40] Granica 25% wartości kwoty danej kategorii jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Wniosku o dofinansowanie.
[41] Jeżeli dotyczy

2) ze strony Instytucji ……..

3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
   1) ze strony Beneficjenta są:
      ……..
   2) ze strony Instytucji są:
      ……..
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wyłącznego wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z Instytucją.
6. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z aktualnej instrukcji do systemu CST2021 udostępnionej na stronie Instytucji.
7. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie.[42]
8. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.
9. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
10. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
11. Instytucja realizuje obowiązek informacyjny poprzez klauzulę informacyjną udostępnioną Beneficjentowi, w szczególności we Wniosku o dofinansowanie Projektu. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania z tą klauzulą wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu MAB, a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy, o których mowa w §14 ust. 3 pkt. 1 Umowy.
12. Beneficjent będzie realizować obowiązki informacyjne poprzez …….
13. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych[43] do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
14. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa

[42] Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy
[43] Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnioną do obsługi CST2021, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. Ww. wniosek stanowi załącznik do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.

15. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
16. Beneficjent informuje Instytucję o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
17. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, Beneficjent składa do Instytucji wniosek o płatność niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
18. Instytucja zobowiązuje Beneficjenta od dnia zawarcia Umowy do końca okresu trwałości Projektu do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Instytucję do obsługi procesów wskazanych przez daną Instytucję.

§ 18.
Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. Instytucję reprezentuje ……..na podstawie ……...
2. Beneficjenta reprezentuje ……. na podstawie……...

§ 19.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, Instytucja nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Instytucji.
3. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 20Umowy.

§ 20.
Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

1) Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie, wraz z załącznikami,
2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)[44];

[44] Kopia lub wydruk z systemu KRS.

3) Załącznik nr 3 – Umowa z Jednostką partnerską z zagranicy,
4) Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające utworzenie Jednostki MAB,
5) Załącznik nr 5 – Regulamin przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w FENG 2021-2027, w zakresie programów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
6) Załącznik nr 6 – wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
7) Załącznik nr 7 - Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE,
8) Załącznik nr 8 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela IP do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, inne) – jeśli osobą reprezentującą IP jest inna osoba niż wskazana w KRS.

Instytucja **Beneficjent**